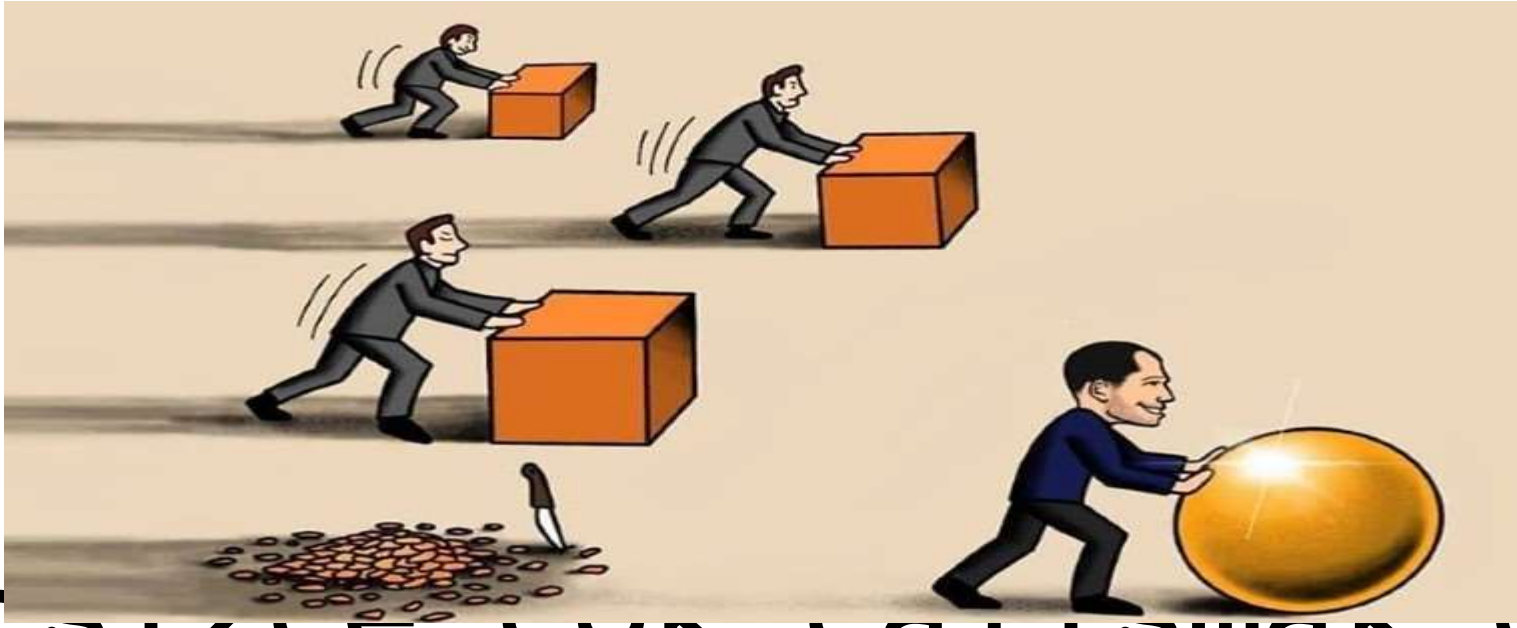


VERİMLİ  
DERS  
ÇALIŞMA  
TEKNİKLE  
Rİ





**Bilinçsizce çok çalışmak değil,**

**bilinçli bir şekilde verimli  
çalışmak**

**bizi başarıya götürür.**

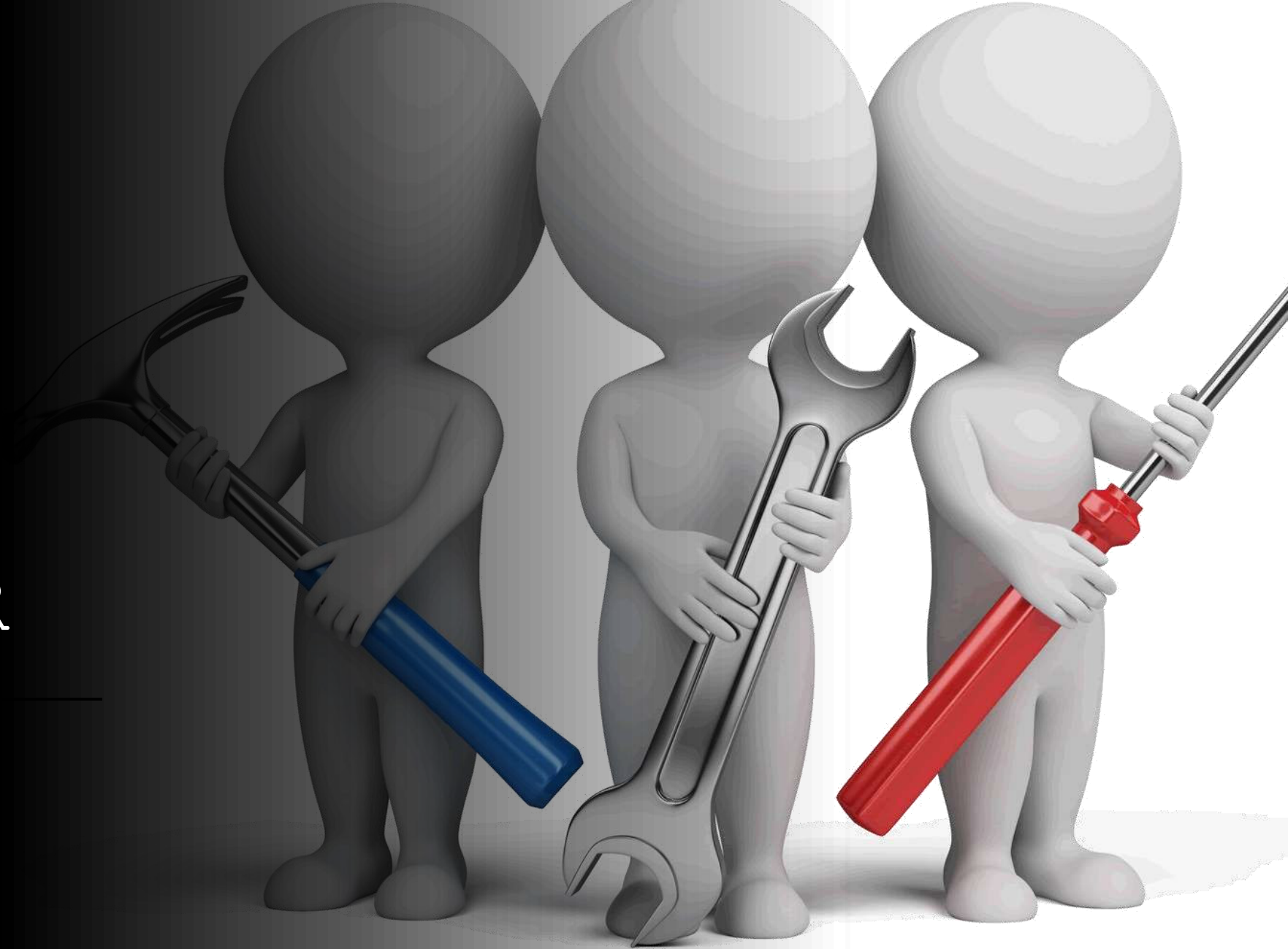
Her birey  
farklı şekilde  
öğrenir

Bireysel farklılık  
sebebiyle  
kimi **görsel** yollarla  
daha iyi öğrenirken  
kimi **işitsel** yollarla  
daha iyi öğrenir.  
Her insanın öğrenme  
stili farklı olabilir





# TEKNİKLER





# 1) AMAÇ BELİRLEME K

ulaşmak istediğiniz bir şeyi belirlediğiniz ve yol boyunca ölçülebilir hedeflerle tamamlayarak bunu başarmak için bir zaman çerçevesi belirlemeye başladığınız süreç

2)

# PLANLI ÇALIŞMAK

Yapılacak bir işin ne yolda yürütüleceğini önceden belirlemek

- Hangi derse ne kadar çalışacağım?
- Ne zaman mola vereceğim?
- Çalışmaya nereden başlayacağım?

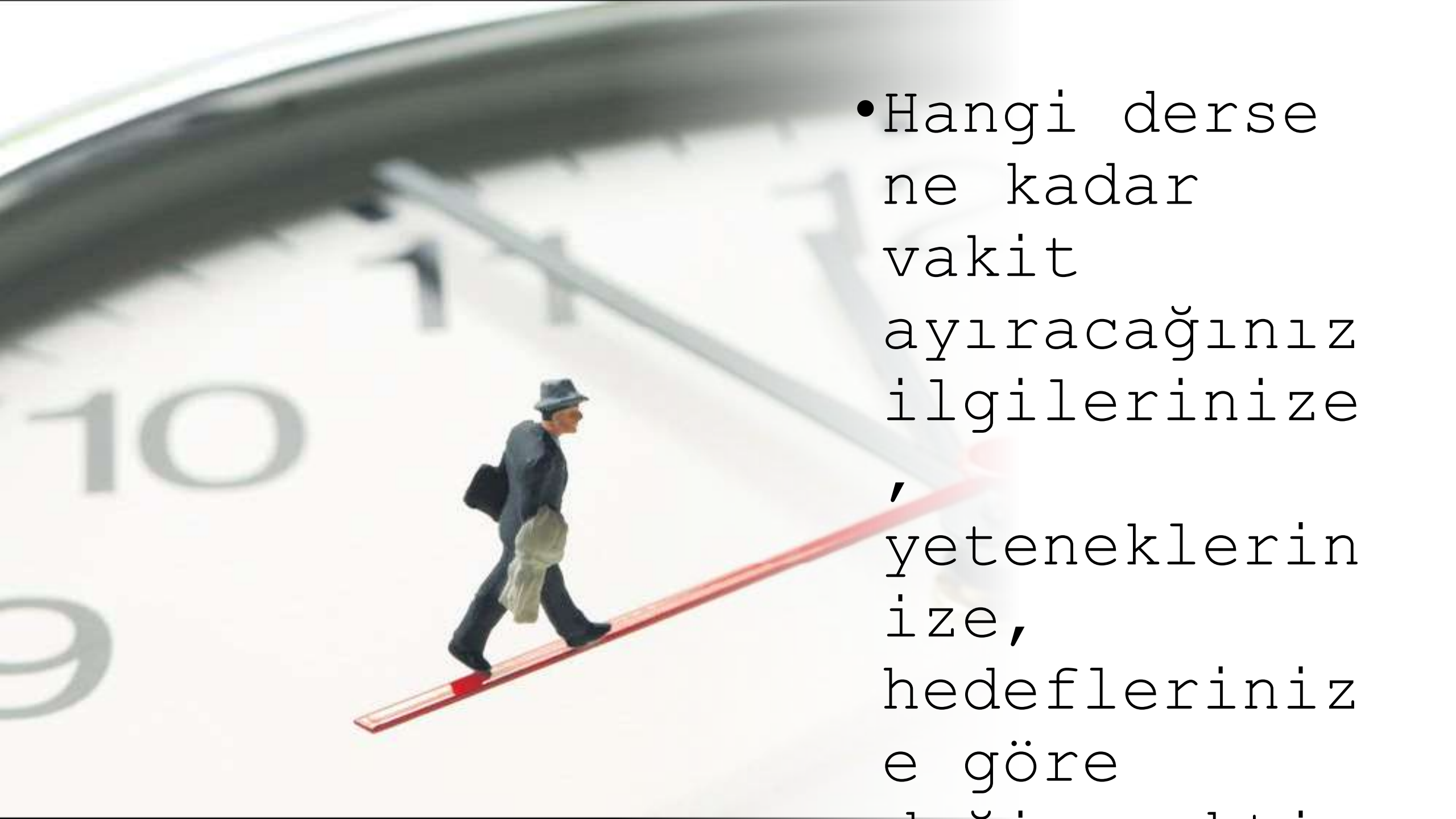
gibi soruların  
cevabını plan yaparak bulabilirsiniz.

GÜNLÜK PLANLAYICI	/ /	
06:00	NOTLAR	
07:00		
08:00		
09:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		YAPILACAKLAR
15:00		
16:00		
17:00		
18:00		
19:00		
20:00		
21:00		

HAFTALIK DERS ÇALIŞMA PROGRAMI							
Çalışma Saatleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar

3) ZAMANI VERİMLİ  
KULLANMAK





• Hangi derse  
ne kadar  
vakit  
ayıracağınızı  
ilgilerinize  
,  
yeteneklerin  
ize,  
hedeflerinize  
göre

# DİKKAT!

---

- Sözel dersleri sözel derslerle, sayısal dersleri sayısal derslerle üst üste koyup çalışmak veriminizi düşürebilir.
- Her güne bir sözel bir sayısal ders eklemeye özen gösterin.
- Mantık içeren dersleri sabah saatlerinde, yorum içeren dersleri ise akşam saatlerinde çalışmak veriminizi artırır.
- Kısa molalar vererek zihninizi dinlendirin.



# Pomodoro Tekniđi



Çalışma Zamanı



Mola Zamanı



## 4) ÇALIŞMA ORTAMINI DÜZENLEMEK

- Temiz
- Az detay bulunan
- Toplu
- Işık ve ısı dengesi olan
- Dikkat dağıtacak eşyaların olmadığı

5)

ALIŖTIR

MA

YAPMAK-

SORU

ÇÖZMEK

---

Konuyu pekiŖtirmek için konuya alıŖtıktan sonra bol bol soru çözmek önemlidir.

---

Soru çözmek konuya dair öğrenme eksikliklerini ortaya çıkarır.

---

Sorulardaki hataların sebepleri araştırılmalı, sorunun neden yanlış çözüldüğüne bakılmalıdır.

---

Hatalar devam ediyorsa konuya tekrar alıŖılmalı ve dersin öğretmenle iletişime geçilmelidir.

## 6) DERSE HAZIRLIKLI GELMEK

---

- Okula gelmeden önce ders programına göre işlenecek konuya göz atıp gelmek derse olan ilginizi artıracaktır.
- Aktif katılım sağlamanızı sağlar ve böylelikle ders başarınız artar.





## 7) NOT TUTMAK

Dinlerken bir yandan not almak bilginin kalıcılığını sağlar ve etkin dinlemenize yardımcı olur.

8)

# ARALIKLI TEKRAR

---

- Bilgilerin unutulmaması için yapılması gereken en önemli faaliyetlerden biri tekrar yapmaktır.





9)

## TEKNOLOJİDEN UZAK DURMAK

---

- Ders çalışırken sosyal medyadan uzak durmalısınız.
- Dikkatinizi dağıtacak tüm alışkanlıklardan uzaklaşmalısınız.
- Telefon, televizyon, tablet vs. uzak durulması gereken teknolojik araçlardır.



ÖZLÜ SÖZLER 😊

- Hiçbir şeyden vazgeçme, çünkü sadece kaybedenler vazgeçer. (Abraham Lincoln)



# START

- Bir Şeye baŐlayıp baŐarısız olmaktan daha kŖtŖ tek Őey hiÇbir Şeye baŐlamama ktır.

(Seth Godin)

- Bir Şeyi başarmak ne kadar zorsa, zaferin tadı o kadar güzeldir. (Pele)





•Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak. (Mustafa Kemal Atatürk)





## REHBER ÖĞRETMENLER

MEHMET  
ALİ  
ÖZASLAN

NAZLI  
NARMAN